**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СРЕДНЕЯКУШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**НОВОМАЛЫКЛИНСКОГО РАЙОНА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***433 563 Россия Ульяновская область Новомалыклинский район село Средняя Якушка ул. Центральная,3 4***

***телефон / факс 37-130***

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 «30» сентября 2024 г. № 64

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий на иные цели муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

из бюджета муниципального образования

«Среднеякушкинское сельское поселения»

Новомалыклинского района Ульяновской

области

 В соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселения»

Новомалыклинского района Ульяновской области (приложение).

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Среднеякушкинское сельское поселение» Г.Г.Карымов

Приложение

 к Постановлению

 муниципального образования

«Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области от «30» сентября 2024г. № 64

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « СРЕДНЕЯКУШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НОВОМАЛЫКЛИНСКИОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждениям) субсидий на иные цели.

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием расходы на:

- капитальный ремонт и ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- реализацию мероприятий, проводимых в рамках областных и муниципальных программ, ведомственных целевых программ;

- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям и к публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащим исполнению в денежной форме.

3. Общий объем субсидий на иные цели, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области (далее - бюджет поселения) учреждениям на очередной финансовый год по соответствующей целевой статье расходов бюджета, определяется решением совета депутатов муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области о бюджете муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области на очередной финансовый год.

4. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются на основании соглашения. Соглашением о предоставлении субсидии на иные цели определяются объем субсидии, цели, сроки предоставления, документы, подтверждающие расходы и другие вопросы, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Соглашение заключается между Учредителем и учреждением по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Соглашение заключается на один финансовый год.

Проект соглашения и изменений к нему подготавливается администрацией муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области, в ведении которого находится учреждение.

6. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться к Учредителю, с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие материалы и расчеты.

7. Учредитель решает вопросы, связанные с изменением размера предоставляемой субсидии и ее возврата. Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области на указанные цели;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Изменение размера субсидии на иные цели осуществляется на основании дополнительно заключаемых соглашений.

8. Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Порядок, периодичность и форма представления отчета об использовании субсидии на иные цели устанавливаются в соглашении.

9. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии на иные цели, а также санкционирование операций по указанным средствам осуществляются в порядке, установленном приказом Управления финансов администрации муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области.

10. При выявлении фактов нецелевого использования субсидий на иные цели соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели, предоставленной учреждениям, из бюджета муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области, подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области. Остатки средств, перечисленные учреждениями в бюджет муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области, могут быть возвращены им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

12. Контроль за целевым использованием средств субсидии на иные цели и соблюдением условий их предоставления, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

 к Порядку предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным Учреждениям из бюджета муниципального образования

«Среднеякушкинское сельское поселения» Новомалыклинского района Ульяновской области

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии автономному учреждению на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Средняя Якушка

 Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учредителя)

в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

 действующего на основании Положения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение).

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2024 году Учреждению при соблюдении им условий, установленных в разделе 3 настоящего Соглашения, субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на следующие цели (направления расходования):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели (направления расходования) субсидии | Код экономической классификации расходов (РЗ, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ, доп. код) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |   |  |  |

2.1.2. Перечислять Субсидию Учреждению на его лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления Субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

а) внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии;

б) внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения Субсидии;

в) изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия;

г) увеличения или уменьшения потребности Учреждения в Субсидии;

д) необходимости перераспределения объемов Субсидии между подведомственными учреждениями Учредителя;

е) выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме;

ж) невыполнение кассового плана.

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием Субсидии на цели (направления расходования), в том числе путем проведения проверок.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления Субсидии, установленные в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии.

2.3.3. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.4. Предоставлять Учредителю ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, с пояснительной запиской о ходе реализацией мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия.

2.3.5. По решению Учредителя возвратить Субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.6. Возвратить остатки Субсидии не использованные в \_\_\_\_\_\_ году Учредителю в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) распорядительными актами Учредителя.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии.

**3. Условия предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении Учреждением следующих условий:

а) целевое использование предоставляемой Субсидии;

б) представление Учредителю отчетности об использовании Субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением;

в) отсутствие у Учреждения неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, потребителями и др.);

г) своевременное и надлежащее исполнение налоговых и иных обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательств перед бюджетами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

д) своевременное уведомление Учредителя о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление Субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет района. Требование Учредителя о возврате Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

**5. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания \_\_\_\_\_\_ года.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| УчредительРуководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Муниципальное учреждение Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение

к Соглашению

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на цели, не связанные с

финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование Учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели (направлениярасходования) субсидии | Код экономической классификации расходов (РЗ, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ, доп. код) | План (рублей, коп) | Кассовые расходы ( рублей, коп.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.